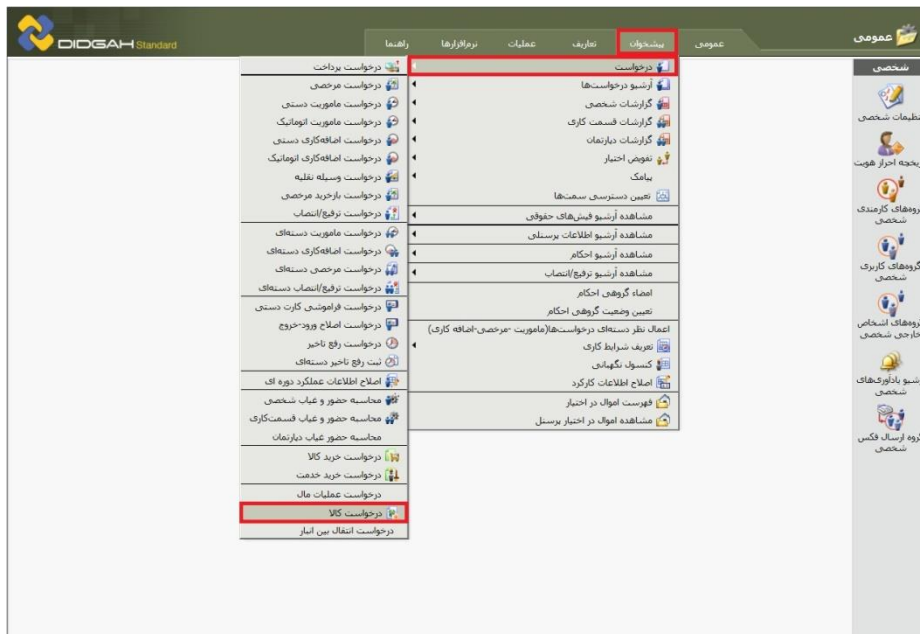


## آموزش ثبت درخواست کالا در دیدگاه چارگون



جهت ثبت درخواست کالا، از منوی پیشخوان در قسمت درخواستها درخواست کالا را انتخاب نمایید.

موضوع درخواست خود را وارد نمایید و در صورت لزوم در قسمت توضیحات اطلاعات تکمیلی را وارد نموده و در قسمت پیوست فایل مورد نظر را پیوست نمایید.

درخواست کالا

اطلاعات اصلی

**\* موضوع** تست درخواست کالا

**شماره** اتوماتیک

**درخواست کننده** شرکت چارگون

**\* گردش کار** روال درخواست کالا

**تاریخ** شنبه ۲۵ آذر ۱۳۹۴ - ۱۵:۴۹:۵۱

**\* دپارتمان** حوزه شهردار

**\* تحویل گیرنده** کارشناس چارگون (چارگون)

**نویسجات**

پیوست ▲

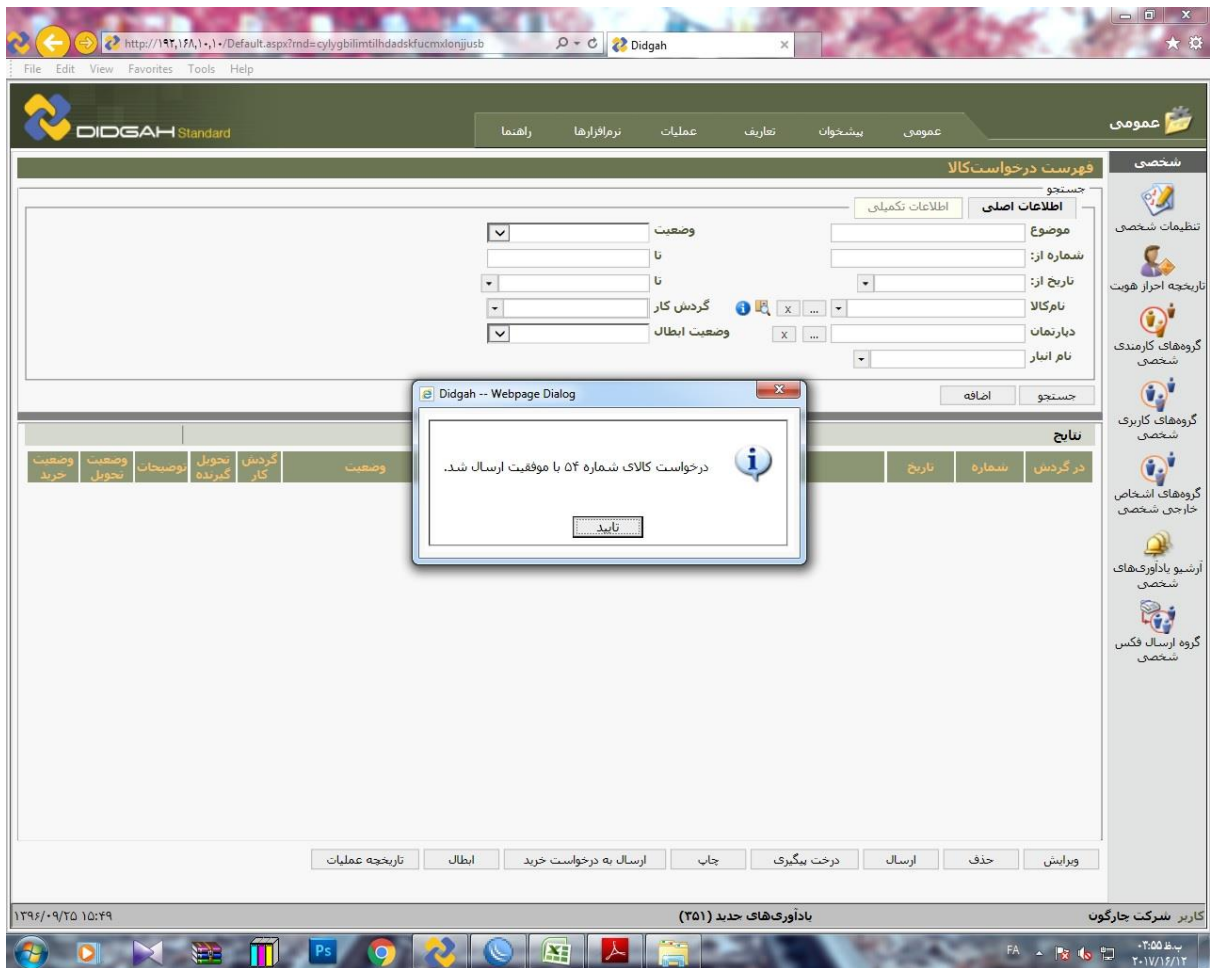
بیشتر ▼

کالاهای درخواست

برینب	* کد کالا	* کالا	واحد اندازه گیری	* معیار	توضیح
۱	۱۱۰۲۶	مداد	عدد	۲	مداد مشکی
۲		خودکا	...		
		<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; font-size: small;">                     نیم خودکار بانسیر                      شیر خودکار                      شیر خودکار 3 پورک                      خودکار                      پایه خودکارنجیردار                 </div>			

پیش‌نمایش و ارسال بستن ثبت پیش‌نویس

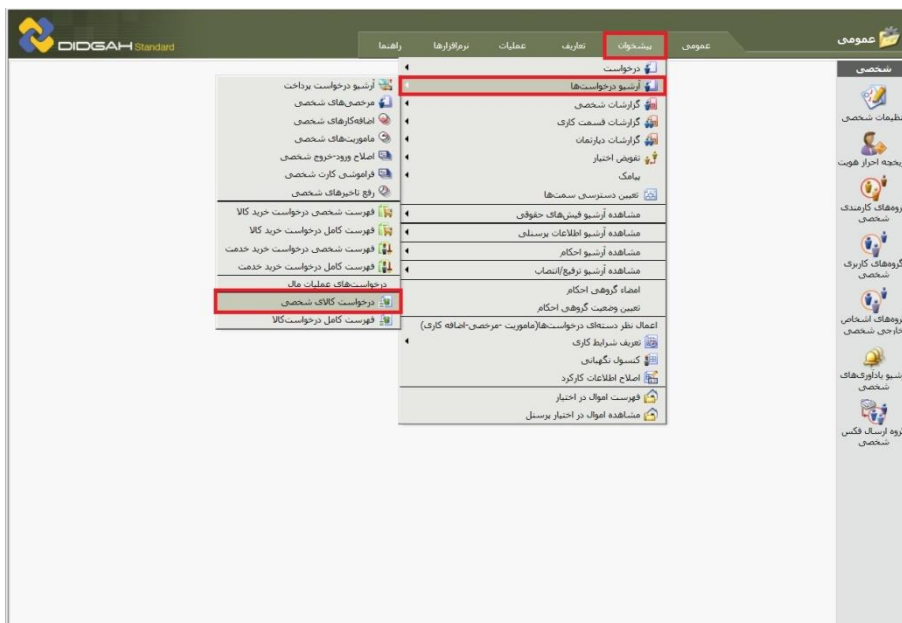
سپس زدن دکمه (+) را زده و کالای مورد نظر خود را در قسمت «کالا» با وارد کردن حداقل سه حرف از نام آن از لیست کالاهای انبار جستجو نموده و انتخاب نمایید. تعداد کالای درخواستی خود را تعیین نموده و در صورت لزوم اطلاعات تکمیلی را در قسمت توضیحات وارد نمایید و در نهایت دکمه پیش نمایش و ارسال را بزنید.



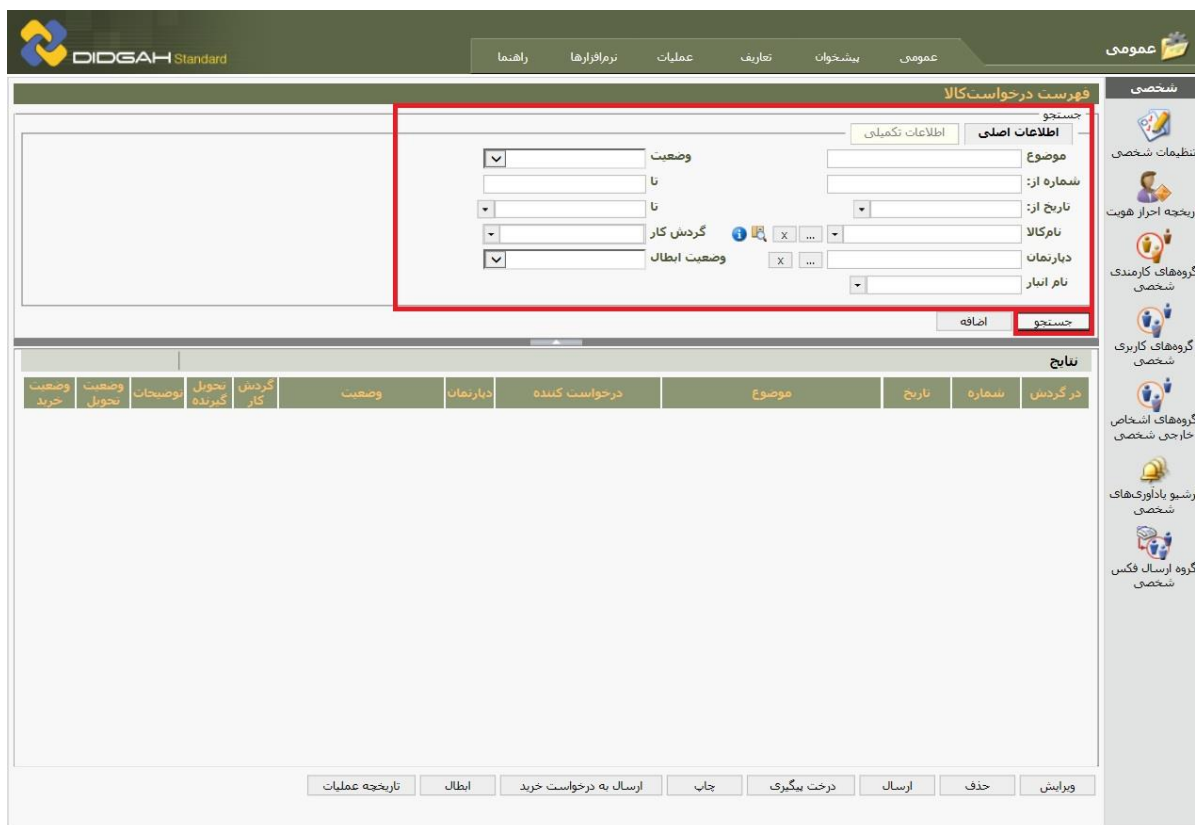
در صورتیکه اطلاعات لازم را تکمیل نموده باشید درخواست شما ثبت شده و وارد چرخه تایید میشود و همچنین شماره درخواست جهت پیگیری برای شما نمایش داده میشود.

در صورتیکه درخواست شما تمامی روند تایید را طی کند پیغامی مبنی بر تایید نهایی درخواست کالای شما برا شما ارسال خواهد شد.

## پیگیری درخواستها قبلی



برای پیگیری درخواستهای قبلی خود، از منوی پیشخوان در قسمت آرشیو درخواستها درخواست کالای شخصی را انتخاب نمایید.



در پنجره باز شده میتوانید درخواست های قبلی خود را با توجه به شماره آنها، تاریخ درخواست نام کالا یا موضوع درخواست جستجو نمایید. در صورتیکه بدون وارد کردن اطلاعات دکمه جستجو را بزنید کلیه درخواستهای قبلی شما نمایش داده میشوند.



عمومی پیشنخوان تعارف عملیات نرم افزارها راهنما

فهرست درخواست کالا

جستجو اطلاعات تکمیلی

**اطلاعات اصلی**  
 موضوع:   
 شماره از:   
 تاریخ از:   
 نام کالا:   
 دپارتمان:   
 نام انبار:   
 وضعیت:      
 وضعیت ابطال:

جستجو افزودن

نمایش پیش فرض:

در گردش	شماره	تاریخ	موضوع	درخواست کننده	دپارتمان	وضعیت	گردش کار	تجدید وضعیت	وضعیت
۵۴	۱۳۹۶/۰۹/۲۵	تست درخواست کالا	چارگون	حوزه شهردار	تایید	روال کارشناس درخواست چارگون کالا (چارگون)	تجدید شده	تجدید شده	وضعیت
۵۳	۱۳۹۶/۰۹/۲۵	تست ۲۵	چارگون	حوزه شهردار	تایید نهایی	روال کارشناس درخواست چارگون کالا (چارگون)	تجدید شده	تجدید شده	وضعیت
۵۲	۱۳۹۶/۰۹/۲۵	درخواست تستی ۲۲	چارگون	حوزه شهردار	تایید نهایی	روال کارشناس درخواست چارگون کالا (چارگون)	تجدید شده	تجدید شده	وضعیت
۵۱	۱۳۹۶/۰۹/۲۵	تست درخواست کالا ۲۱	چارگون	حوزه شهردار	تایید نهایی	روال کارشناس درخواست چارگون کالا (چارگون)	تجدید شده	تجدید شده	وضعیت
۴۹	۱۳۹۶/۰۹/۱۹	تست درخواست ۳	چارگون	حوزه شهردار	تایید نهایی	روال کارشناس درخواست چارگون کالا (چارگون)	تجدید شده	تجدید شده	وضعیت
۴۶	۱۳۹۶/۰۹/۱۹	تست درخواست کالا ۲	چارگون	حوزه شهردار	تایید نهایی	روال کارشناس درخواست چارگون کالا (چارگون)	تجدید شده	تجدید شده	وضعیت

نمایش  حذف  ارسال  **درخت پیگیری**  چاپ  ارسال به درخواست خرید  ابطال  تاریخچه عملیات

جهت پیگیری درخواست کالای مورد نظر خود، آن را انتخاب نموده و دکمه درخت پیگیری را بزنید.

Didgah Standard | راهنما | نرم افزارها | عملیات | تعاریف | پیشخوان | عمومی | فهرست درخواست کالا

مشخصات: تاریخ دریافت: [ ] نام فرستنده: [ ] فهرست گیرندگان اصل: [ ] تاریخ مشاهده: [ ] اولویت: [ ] تاریخ ارسال: [ ] نوع گیرنده: [ ] وضعیت: [ ] توضیحات: [ ] اطلاعات اصلی: [ ]

درخت پیگیری: درخت پیگیری کارشناس چارگون ( چارگون )

تاریخچه عملیات: نمایش | حذف | ارسال | درخت پیگیری | چاپ | ارسال به درخواست خرید | ابطال | تاریخچه عملیات

گرددش	تجدیل	وضعیت
کار	گیرنده	وضعیت
روال کارشناس درخواست چارگون ( چارگون )	تجدیل داده نشده	تجدیل داده نشده
روال کارشناس درخواست چارگون ( چارگون )	تجدیل داده نشده	تجدیل داده نشده
روال کارشناس درخواست چارگون ( چارگون )	تجدیل داده نشده	تجدیل داده نشده
روال کارشناس درخواست چارگون ( چارگون )	تجدیل داده نشده	تجدیل داده نشده
روال کارشناس درخواست چارگون ( چارگون )	تجدیل داده نشده	تجدیل داده نشده
روال کارشناس درخواست چارگون ( چارگون )	تجدیل داده نشده	تجدیل داده نشده
روال کارشناس درخواست چارگون ( چارگون )	تجدیل داده نشده	تجدیل داده نشده
روال کارشناس	تجدیل داده نشده	تجدیل داده نشده

در پنجره باز شده با گشودن درخت پیگیری می‌توانید وضعیت و مرحله فعلی درخواست خود را مشاهده نمایید.

Didgah Standard | راهنما | نرم افزارها | عملیات | تعاریف | پیشخوان | عمومی | فهرست درخواست کالا

مشخصات: تاریخ دریافت: ۱۳۹۶/۰۹/۲۵ ۱۵:۵۵ نام فرستنده: کارشناس چارگون ( چارگون ) فهرست گیرندگان اصل: [ ] تاریخ مشاهده: [ ] اولویت: [ ] تاریخ ارسال: [ ] نوع از: [ ] وضعیت: [ ] توضیحات: [ ] اطلاعات اصلی: [ ]

درخت پیگیری: درخت پیگیری کارشناس چارگون ( چارگون ) مسئول معزز امور مالی (جناب آقای کد)

تاریخچه عملیات: نمایش | حذف | ارسال | درخت پیگیری | چاپ | ارسال به درخواست خرید | ابطال | تاریخچه عملیات

گرددش	تجدیل	وضعیت
کار	گیرنده	وضعیت
روال کارشناس درخواست چارگون ( چارگون )	تجدیل داده نشده	تجدیل داده نشده
روال کارشناس درخواست چارگون ( چارگون )	تجدیل داده نشده	تجدیل داده نشده
روال کارشناس درخواست چارگون ( چارگون )	تجدیل داده نشده	تجدیل داده نشده
روال کارشناس درخواست چارگون ( چارگون )	تجدیل داده نشده	تجدیل داده نشده
روال کارشناس درخواست چارگون ( چارگون )	تجدیل داده نشده	تجدیل داده نشده
روال کارشناس درخواست چارگون ( چارگون )	تجدیل داده نشده	تجدیل داده نشده
روال کارشناس درخواست چارگون ( چارگون )	تجدیل داده نشده	تجدیل داده نشده
روال کارشناس	تجدیل داده نشده	تجدیل داده نشده

۱۳۹۶/۰۹/۲۵ ۱۵:۵۸ | مبادوری‌های جدید (۲۵۲) | کاربرد شرکت چارگون