

هدایت و هماهنگ سازی کلیه فعالیت‌های مربوط به امور خوابگاه‌های دانشجویان دانشگاه

بازدید مرتب و دوره‌ای از خوابگاه‌ها و بررسی مشکلات و نیازمندی‌های خوابگاه‌های دانشجویان

نظارت بر حسن انجام وظایف سرپرستان خوابگاه‌ها

نظارت و همکاری در فرآیند تسویه حساب دانشجویان فارغ‌التحصیل و انصرافی از خوابگاه‌ها

بررسی نیازهای پرسنلی، تجهیزاتی و تدارکاتی امور خوابگاه‌ها و انعکاس آن به مقامات مافوق و پیگیری تا حصول نتیجه

برنامه‌ریزی و تلاش جهت جلب مشارکت دانشجویان مقیم در خوابگاه‌ها و استفاده از نظرات و پیشنهادات آنان

تلاش در راستای بهبود مستمر فعالیت‌ها، فرآیندها و ارتقای سطح مهارت و توانمندی پرسنل واحد ذیربط

نظرسنجی از دانشجویان مقیم خوابگاه‌ها در جهت ارزیابی خدمات ارائه شده و بررسی سطوح رضایتمندی آنان از امکانات و تجهیزات خوابگاه‌ها

هماهنگی و همکاری لازم با ادارات معاونت دانشجویی و سایر بخش‌های دانشگاه

نظارت بر نگهداری صحیح از اموال و ساختمان‌های خوابگاه‌های دانشگاه

رسیدگی و پیگیری مشکلات و شکایات کارکنان تحت سرپرستی و دانشجویان مقیم خوابگاه‌ها

نظارت بر اجرای آئین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مقررات جاری خوابگاه‌ها

شرکت در جلسات، سمینارها و همایش‌ها با توجه به نیاز

همکاری لازم با معاونت فرهنگی و اجتماعی در خصوص انجام امور فوق برنامه در خوابگاه‌ها

رعایت دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و آئین‌نامه های ذیربط

حصول اطمینان از حسن اجرای وظایف کارکنان تابعه از طریق اعمال نظارت مستقیم بر کار آنها و اظهار نظر مؤثر در مورد گزینش، تشویق و تنبیه آنان

شرکت در دوره‌های آموزشی و تخصصی مرتبط با پست سازمانی