

فرایند کمیسیون ماده ۲ لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل‌های دولتی و فروش اتومبیل‌های زائد
(مصوب ۱۳۵۸/۶/۲۷ شورای انقلاب اسلامی)

۱- هدف از اجرای فرآیند:

صدور مجوز برای فروش و خرید اتومبیل‌های زائد و مازاد بر نیاز و نقل و انتقال اتومبیل و تشخیص اتومبیل‌های زائد و اتومبیل‌هایی که در سرویس اداری برای انجام وظائف و خدمات مشخص باید استفاده شود و همچنین تعیین نوع آنها برای استفاده در سرویس اداری.

۲- خدمت دهندگان:

معاون هزینه و رئیس خزانه معین استان نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی نماینده استانداری و رئیس اداره اموال و اوراق بهادار

۳- خدمت گیرندگان:

کلیه دستگاه‌های اجرائی محلی استان .

۴- مدارک و اطلاعات مورد نیاز:

الف- مدارک لازم جهت طرح درخواست خرید اتومبیل در کمیسیون ماده (۲) لایحه قانونی یاد شده:

۱- دلایل توجیهی خرید، تعداد و نوع اتومبیل‌های مورد درخواست.

۲- محل تامین وجوه مورد نیاز

۳- نوع استفاده و محل استفاده از اتومبیل‌هایی که در نظر است خریداری شود.

۴- آمار اتومبیل‌های واحد ذیربط به تفکیک نوع اتومبیل.

۵- معرفی نماینده تام الاختیار و مطلع در امور اداری و مالی به ویژه امور اجرائی سازمان متقاضی.

۶- در صورتیکه طرح موضوع مربوط به انتقال به سایر دستگاه‌ها باشد تقاضای دستگاه اجرائی متقاضی و موافقت بالاترین مقام اجرائی دستگاه دارنده اتومبیل.

۷- موافقتنامه مبادله شده با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان.

ب- مدارک لازم جهت طرح درخواست اجازه فروش اتومبیل‌های زائد:

۱- موافقت وزیر یا بالاترین مقام اجرائی دستگاه یا مجاز از طرف ایشان.

۲- تصاویر و مدارک مالکیت اتومبیل.

۳- نظریه کاردان فنی دائر بر اسقاط و یا غیر قابل استفاده بودن و درج وضعیت از جهت اوراقی و یا امکان تبدیل پلاک و درصد استهلاك اتومبیل‌های مورد نظر.

ج- مدارک لازم جهت شماره گذاری اتومبیل دولتی:

۱- تصویر آخرین صورتجلسه کمیسیون موضوع ماده (۲) لایحه قانونی.

۲- سند خرید خودرو منطبق با مجوز قانونی خرید در زمان مقرر.

۳- فهرست شماره و تاریخ قبض انبار اختصاص داده شده به اتومبیل‌های خریداری شده از سوی دستگاه اجرایی که بوسیله انباردار برای آنها اختصاص یافته است بادر ج مشخصات هر اتومبیل.

د- مدارك لازم جهت استفاده از پلاك شخصي براي اتومبيل دولتي:

درخواست بالاترین مقام اجرائی دستگاه ذیربط در موارد استثنائی مستند به ماده ۱۲ آئین نامه اجرائی لایحه مذکور با شرح توجیهی در مورد علت استفاده و رده شغلی مقامی که باید از اتومبیل مذکور درخواست استفاده نماید.

ه- مدارك لازم مربوط به فروش اتومبیل:

- ۱- مجوز فروش صادره از سوی کمیسیون ماده (۲) لایحه قانونی فوق الذکر وسایر مستندات قانونی مربوط.
- ۲- تصویر مدارك مالکیت اتومبیل.
- ۳- مستندات مربوط به اجرائی ماده (۴) قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین.
- ۴- برگ تاییدیه اداره راهنمایی و رانندگی نسبت تحویل پلاك دولتي اتومبیل.
- ۵- نظریه کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر تعیین درصد قابلیت استفاده از اتومبیل‌های مورد نظر برای فروش و مبلغ ارزیابی آنها.
- ۶- صورتجلسه کمیسیون تعیین برنده مزایده و مستند قانونی مربوط به نوع مزایده و یافروش.
- ۷- تصویر فیش واریز مبلغ تعیین شده برای هر اتومبیل به حساب تعیین شده از طرف خزانه معین استان.
- ۸- آدرس دقیق محل سکونت خریدار با درج کد پستی.
- ۹- تصویر شناسنامه خریدار.
- ۱۰- صورتجلسه فروش.

ه- شرح مراحل انجام فرایند:

- ۱- درخواست متقاضی از سازمان امور اقتصادی و دارایی و یا معاونت هزینه و خزانه معین استان جهت طرح موضوع در کمیسیون ماده ۲ لایحه قانونی فوق الاشاره.
- ۲- بررسی درخواست دستگاه متقاضی توسط دبیرخانه کمیسیون و دعوت از نماینده دستگاه مذکور جهت شرکت در کمیسیون با ذکر ساعت و تاریخ تشکیل جلسه.
- ۳- تشکیل جلسه کمیسیون ماده ۲ و بررسی اسناد و مدارك تحویلی به دبیرخانه و رای گیری از اعضای کمیسیون که با حداکثر آراء درخواست‌های مورد بررسی رد یا قبول می گردد.

۶- اختیارات عوامل اجرایی:

تشخیص اتومبیل‌های زائد و اتومبیل‌هایی که در سرویس اداری برای انجام وظائف و خدمات مشخص باید استفاده شود و همچنین تعیین نوع آنها برای استفاده در سرویس اداری. چگونگی تامین اعتبار مورد نیاز برای خرید اتومبیل‌ها توسط اعضاء کمیسیون.

۷- قوانین و مقررات:

۱- لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل‌های دولتی و فروش اتومبیل‌های زائد (مصوب ۱۳۵۸/۶/۲۷ شورای انقلاب)

۲- آئین‌نامه اجرایی نحوه استفاده از اتومبیل‌های دولتی و فروش اتومبیل‌های زائد (مصوب ۱۳۶۲/۳/۲۴)

۳- قانون بودجه سال مورد نظر.

۸- مدت زمان انجام فرایند :

کمیسیون هر ماه یکبار معمولاً اواخر هر ماه تشکیل می‌شود.