

عنوان

پیشنهاد دهنده:

تاریخ ارائه پیشنهاد:

نوع طرح:

مبلغ پیشنهادی:

(این قسمت توسط ایمیدرو تکمیل می شود.)

کد پروژه:

زمان بررسی:

نتیجه بررسی:

۱- مشخصات عمومی پروژه پیشنهادی

۱-۱- عنوان پروژه (فارسی):

۱-۲- عنوان پروژه (انگلیسی):

۱-۳- نام شرکت / دانشگاه / مؤسسه / پژوهشگاه / مرکز تحقیقات / انجمن علمی / شخص حقیقی پیشنهاد دهنده پروژه:

۱-۴- نام مشارکت کننده مالی (در صورت وجود) و میزان مشارکت در اجرای پروژه:

۱-۵- پیش بینی مدت زمان اجرای پروژه:

۱-۶- پیش بینی اعتبار مورد نیاز:

ریالی:

ارزی:

۱-۷- نوع طرح: کاربردی توسعه ای

۱-۸- محل اجرا / راه اندازی / بهره برداری از پروژه پیشنهادی:

۱-۹- نشانی قانونی متقاضی:

۱-۱۰- تلفن همراه و پست الکترونیک:

۲- مشخصات پیشنهاد دهنده و افراد همکار:

پیشنهاد دهنده و همکاران شامل مجری، پژوهشگر اصلی و پژوهشگر می‌باشند. مجری طرح بایستی در زمینه موضوع پروژه دارای سوابق مفید علمی و اجرایی باشد.

| نام و نام خانوادگی | درجه علمی | رشته تخصصی | مسئولیت در پروژه | میزان همکاری (درماه) | محل اشتغال / آدرس / تلفن همراه / پست الکترونیک | امضاء |
|--------------------|-----------|------------|------------------|----------------------|--|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

۲-۱- سابقه علمی مجری صرفاً در زمینه موضوع پروژه (مقاله، کتاب، ثبت اختراع، پروژه‌های اجرا شده) فهرست شود:

۲-۲- سابقه علمی پژوهشگران اصلی پروژه صرفاً در زمینه موضوع پروژه (مقاله، کتاب، ثبت اختراع، پروژه‌های اجرا شده):

۳- طرح موضوع پژوهش (به صورت علمی و دقیق با ذکر اهداف):

۴- توجیه انجام طرح (فنی- اقتصادی):

۵- تأثیر اجرای پروژه بر توسعه صنعتی و معدنی کشور:

۶- سابقه انجام پروژه‌های مشابه در کشور با ذکر دقیق مرجع، نتایج حاصل، امتیازات و تفاوت‌ها با پروژه پیشنهادی:

۷- سابقه انجام پروژه‌های مشابه در سایر کشورها با ذکر دقیق مرجع، نتایج حاصل، امتیازات و تفاوت‌ها با پروژه پیشنهادی:

۸- دستاوردهای اجرای پروژه:

| حوزه دستاورد | عنوان | ملاحظات |
|--------------------------|-------|---------|
| فناوری | | |
| | | |
| | | |
| نرم‌افزار و سخت‌افزار | | |
| | | |
| | | |
| سایر دستاوردها | | |
| | | |
| | | |

۹- نتایج پروژه در کدامیک از سازمان‌ها و نهادهای کشور قابل استفاده است. (به ترتیب اولویت ذکر شود).

| ردیف | نام سازمان | بالفعل / بالقوه | توضیحات |
|------|------------|-----------------|---------|
| ۱ | | | |
| ۲ | | | |
| ۳ | | | |
| ۴ | | | |

۱۰- گام‌های اجرایی پروژه:

| ردیف | عناوین فازها | عناوین فعالیت‌های هر فاز | تاریخ شروع | تاریخ پایان | مدت (ماه) | وزن | خروجی مورد انتظار |
|------|--------------|--------------------------|------------|-------------|-----------|-----|----------------------|
| ۱ | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | |

۱۱- برنامه زمانبندی اجرای طرح به صورت گانت چارت ماهانه:

۱۲- هزینه پرسنلی

| مستولیت در پروژه | مدرك | كل ساعات كار (ساعت كاری هر ماه * زمان (ماه)) | حق الزحمه هر ساعت (ریال) | جمع (ریال) |
|------------------|------|---|-----------------------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| جمع كل | | | | |

۱۳- هزینه خرید اقلام و تجهیزات و خدمات کلیدی مورد نیاز:

| ردیف | عنوان | مشخصات فنی | تأمین کننده / سازنده | تعداد / مقدار | هزینه واحد | هزینه کل (ریال) |
|--------|-------|------------|----------------------|---------------|------------|-----------------|
| ۱ | | | | | | |
| ۲ | | | | | | |
| ۳ | | | | | | |
| ۴ | | | | | | |
| جمع کل | | | | | | |

۱۴- هزینه های سفر:

| نام وسیله | تعداد | نحوه تدارک | هزینه کل (ریال) |
|-----------|-------|------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| جمع کل | | | |

۱۵- سایر هزینه ها:

| موضوع | هزینه کل (ریال) |
|-----------------|-----------------|
| تایپ و تکثیر | |
| تهیه منابع علمی | |
| جمع | |

۱۶- جمع کل هزینه‌های پروژه:

| ردیف | موضوع | مبلغ (ریال) |
|------|--|-------------|
| ۱ | هزینه پرسنلی | |
| ۲ | هزینه خرید اقلام و تجهیزات و خدمات کلیدی مورد نیاز | |
| ۳ | هزینه سفر | |
| ۴ | سایر هزینه‌ها | |
| ۵ | هزینه بالاسری | |
| | جمع | |

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده:

امضاء: