

فهرست مستندات گزارش نامه علمی

نام و نام خانوادگی متقاضی ارتقا: پرونده ارتقا مرتبه: از مرتبه به مرتبه

موارد کلی:

| ردیف | موضوع | تأیید |
|------|---|--------------------------|
| ۱ | رعایت حداقل مدت توقف جهت ارتقا به مرتبه بالاتر | <input type="checkbox"/> |
| ۲ | درج کلیه فعالیت ها در گزارش نامه علمی در بازه زمانی تاریخ ارتقا مرتبه تا تاریخ تحویل پرونده | <input type="checkbox"/> |
| ۳ | عدم استفاده از گواهی پذیرش مقالات یا کتب چاپ شده برای ارتقای مرتبه قبلی | <input type="checkbox"/> |
| ۴ | درج وابستگی سازمانی به دانشگاه در کلیه فعالیت ها (به استثنای مقالات مستخرج از رساله) | <input type="checkbox"/> |
| ۵ | تعیین مؤلف مسئول در فعالیت های پژوهشی (با علامت * در جداول گزارش نامه علمی) | <input type="checkbox"/> |
| ۶ | تعیین مقالاتی که متقاضی نویسنده مسئول آنهاست. | <input type="checkbox"/> |
| ۷ | تحویل اصل رساله دکتری متقاضی | <input type="checkbox"/> |
| ۸ | تحویل اصل پایان نامه کارشناسی ارشد متقاضی | <input type="checkbox"/> |
| ۹ | ایمیل فایل تکمیل شده گزارشنامه علمی + تحویل CD | <input type="checkbox"/> |
| ۱۰ | تصویر اولین حکم استخدامی (پیمانی) | <input type="checkbox"/> |
| ۱۱ | تصویر حکم رسمی آزمایشی ممهور به مهر هیأت ممیزه | <input type="checkbox"/> |
| ۱۲ | تصویر حکم رسمی قطعی ممهور به مهر هیأت ممیزه | <input type="checkbox"/> |
| ۱۳ | تصویر آخرین حکم ترفیع پایه | <input type="checkbox"/> |
| ۱۴ | مصوبه هیأت امانا جهت تمدید خدمت پیمانی/ رسمی آزمایشی (در صورت توقف بیش از ۵ سال در وضعیت استخدامی پیمانی/ رسمی آزمایشی) | <input type="checkbox"/> |

جدول شماره ۱- فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

| بند | موضوع | مستندات مورد نیاز | ثبت در سامانه | فاقد مندرجات | توضیحات |
|-----|--|--|--------------------------|--------------------------|---------|
| ۱ | تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی | <input type="checkbox"/> اصل کتاب/مقاله <input type="checkbox"/> گواهی امتیاز معاونت پژوهشی <input type="checkbox"/> فرم ارزیابی مقاله | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۲ | تهیه و تدوین پیوست فرهنگی | <input type="checkbox"/> اصل پیوست فرهنگی <input type="checkbox"/> اصل گواهی مرجع ذیصلاح | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۳ | مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند | <input type="checkbox"/> اصل گواهی مرجع ذیصلاح با ذکر ساعت یا روزهای همکاری | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۴ | استاد مشاور فرهنگی | <input type="checkbox"/> حکم شروع و خاتمه از معاون فرهنگی دانشگاه <input type="checkbox"/> گواهی ساعات همکاری از معاون فرهنگی | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۵ | مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش های مطلوب فرهنگی | <input type="checkbox"/> اصل گواهی مرجع ذیصلاح | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۶ | استمرار در تقید و پایبندی به ارزش ها | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۷ | کسب جوایز فرهنگی | <input type="checkbox"/> اصل گواهی یا لوح مرجع ذیصلاح | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۸ | طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی | <input type="checkbox"/> اصل گواهی مرجع ذیصلاح | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۹ | شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه های فرهنگی | <input type="checkbox"/> گواهی معتبر با ذکر ساعات آموزش | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۱۰ | برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی، اسلامی و ایرانی | <input type="checkbox"/> اصل گواهی مرجع ذیصلاح | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

جدول شماره ۲- فعالیت های آموزشی

| بند | موضوع | مستندات مورد نیاز | ثبت در سامانه | فاقد مندرجات | توضیحات |
|-----|---|--|--------------------------|--------------------------|---------|
| ۱ | رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۲ | کیفیت تدریس | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۳ | کمیت تدریس | <input type="checkbox"/> گزارش شماره ۷ سامانه گلستان | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۴ | راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل | <input type="checkbox"/> گزارش شماره ... سامانه گلستان | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

جدول شماره ۳- فعالیت های پژوهشی و فناوری

| بند | موضوع | مستندات مورد نیاز | ثبت در سامانه | فاقد مندرجات | توضیحات |
|-----|---|--|--------------------------|--------------------------|---------|
| ۱ | مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی | <input type="checkbox"/> نسخه چاپ شده (۲ نسخه) <input type="checkbox"/> اصل گواهی پذیرش مقاله (حداکثر ۲ پذیرش) <input type="checkbox"/> فرم ارزیابی مقاله <input type="checkbox"/> نمایه مقاله <input type="checkbox"/> مستندات مربوط به ضرایب افزایش امتیاز | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۲ | مقاله علمی- مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر | <input type="checkbox"/> نسخه چاپ شده <input type="checkbox"/> فرم ارزیابی مقاله <input type="checkbox"/> نمایه مقاله | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۳ | مقاله‌های علمی و تحشیه چاپ شده در نشریه‌های علمی- ترویجی داخلی معتبر مورد تأیید کمیسیون نشریات وزارتین | <input type="checkbox"/> نسخه چاپ شده <input type="checkbox"/> فرم ارزیابی مقاله <input type="checkbox"/> نمایه مقاله | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۴ | مداخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره‌المعارف‌ها و فرهنگ‌ها با نظر هیات داوری مورد تأیید هیات ممیزه موسسه | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۵ | مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های معتبر ملی و بین‌المللی | <input type="checkbox"/> مقاله چاپ شده <input type="checkbox"/> گواهی ارائه شفاهی / پوستر (در صورت ارائه توسط متقاضی) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۶ | خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی | <input type="checkbox"/> مقاله چاپ شده <input type="checkbox"/> گواهی ارائه شفاهی / پوستر (در صورت ارائه توسط متقاضی) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۷ | مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی | <input type="checkbox"/> نسخه چاپ شده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۸ | تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول | <input type="checkbox"/> گواهی از مراجع ذیصلاح وزارت | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۹ | ۱-۹-۳- گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه‌یافته در داخل موسسه با تایید معاون پژوهش و فناوری موسسه | <input type="checkbox"/> اصل طرح <input type="checkbox"/> موافقت دانشگاه با انجام طرح <input type="checkbox"/> قرارداد طرح <input type="checkbox"/> گواهی خاتمه طرح از دستگاه اجرایی سفارش دهنده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | ۲-۹-۳- گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از موسسه تایید شده نهاد سفارش دهنده | <input type="checkbox"/> گواهی امتیاز معاونت پژوهشی دانشگاه <input type="checkbox"/> مدارک مربوط به حل هر یک از مشکلات جامعه | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۱۰ | اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده | <input type="checkbox"/> اصل اثر چاپ شده <input type="checkbox"/> گواهی امتیاز از معاونت پژوهشی دانشگاه | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۱۱ | ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنه) داخلی یا بین‌المللی | <input type="checkbox"/> گواهی امتیاز از معاونت پژوهشی دانشگاه با ذکر مبلغ گرنه | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ۱۲ | تصنیف، تالیف، ترجمه انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه | <input type="checkbox"/> اصل کتاب <input type="checkbox"/> گواهی تأییدیه نوع کتاب از معاونت پژوهشی دانشگاه <input type="checkbox"/> گواهی امتیاز کتاب از معاونت پژوهشی دانشگاه | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

ادامه جدول شماره ۳- فعالیت های پژوهشی و فناوری

| بند | موضوع | مستندات مورد نیاز | | ثبت در سامانه | فاقد مندرجات | توضیحات | |
|-----|---|--|--|--------------------------|--------------------------|---------|--|
| ۱۳ | راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه | استاد راهنما | <input type="checkbox"/> صورت جلسه دفاع <input type="checkbox"/> صفحه چکیده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | | استاد مشاور | <input type="checkbox"/> صورت جلسه دفاع <input type="checkbox"/> صفحه چکیده | | | | |
| | راهنمایی و مشاوره پایان نامه رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه | استاد راهنما | <input type="checkbox"/> صورت جلسه دفاع <input type="checkbox"/> صفحه چکیده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | | استاد مشاور | <input type="checkbox"/> صورت جلسه دفاع <input type="checkbox"/> صفحه چکیده | | | | |
| ۱۴ | کرسی های نظریه پردازی | <input type="checkbox"/> گواهی از مراجع ذیصلاح | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| ۱۵ | کسب رتبه در جشنواره های داخلی و خارجی | <input type="checkbox"/> گواهی از مراجع ذیصلاح | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| ۱۶ | داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی | <input type="checkbox"/> گواهی داوری | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

جدول شماره ۴ - فعالیت های علمی - اجرایی

| بند | موضوع | مستندات مورد نیاز | ثبت در سامانه | فاقد مندرجات | توضیحات |
|-----|--|---|---------------|--------------|---------|
| ۱ | حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت های اجرایی محوله | □ تأیید رئیس دانشکده (رئیس کمیته منتخب)، پس از ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب | □ | □ | |
| ۲ | برپایی نمایشگاه ها، اردوها یا سایر فعالیت های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن ... | □ گواهی از مراجع ذیصلاح | □ | □ | |
| ۳ | طراحی و راه اندازی آزمایشگاه ها و کارگاه های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، ... | □ گواهی از یکی از معاونت های دانشگاه | □ | □ | |
| ۴ | همکاری موثر در تاسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان | □ گواهی از مراجع ذیصلاح | □ | □ | |
| ۵ | مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی کشور | □ گواهی از مراجع ذیصلاح | □ | □ | |
| ۶ | عضویت در یکی از هسته های قطب های علمی رسمی کشور / عضویت در هیات مدیره و بازرسی انجمن های علمی | □ گواهی از مراجع ذیصلاح | □ | □ | |
| ۷ | عضویت در شوراهای پارک ها / مراکز رشد | □ ابلاغ عضویت | □ | □ | |
| ۸ | دبیری همایش های علمی در سطوح ملی، منطقه ای و بین المللی، با تأیید شورای پژوهشی موسسه و یا نهادهای ذی ربط | □ گواهی از مراجع ذیصلاح دانشگاه / وزارت | □ | □ | |
| ۹ | ایفای مسئولیت در قوای سه گانه | □ حکم شروع مدیریت □ حکم پایان مدیریت □ مصوبه هیأت امنای دوره پیمانی | □ | □ | |
| ۱۰ | شرکت در شوراهای کارگروه ها، کمیته ها، هیات ها و کمیسیون های رسمی اعم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمیه، فرهنگستان ها و ... | □ احکام شروع و خاتمه عضویت □ گواهی ساعت شرکت از مرجع ذیصلاح | □ | □ | |
| ۱۱ | ایجاد رشته های جدید و میان رشته ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی | □ گواهی شورای گسترش آموزش عالی □ گزارش توجیهی □ گواهی معاونت آموزشی دانشگاه | □ | □ | |
| ۱۲ | راهبری پروژه های بزرگ تحقیقاتی بین رشته ای (مدیریت پروژه) با تأیید شورای پژوهشی موسسه | □ گواهی از مراجع ذیصلاح | □ | □ | |
| ۱۳ | طراحی، تدوین و اجرای برنامه ها و فعالیت ها با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی | □ گواهی از مراجع ذیصلاح | □ | □ | |
| ۱۴ | طراحی سوال آزمون های سراسری، با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور ... | □ گواهی سازمان سنجش | □ | □ | |
| ۱۵ | طراحی سوال آزمون های جامع منطقه ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش کارورزی)، امتحان های جامع دکتری تخصصی (Ph.D) و نظایر آن | □ گواهی سازمان سنجش □ گواهی معاون آموزشی دانشگاه | □ | □ | |
| ۱۶ | تدوین کتاب به شیوه گردآوری | □ اصل کتاب □ گواهی امتیاز از معاونت پژوهشی دانشگاه | □ | □ | |
| ۱۷ | تدوین مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر | □ اصل مجموعه مقالات □ گواهی امتیاز از معاونت پژوهشی دانشگاه | □ | □ | |
| ۱۸ | ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تأیید رئیس موسسه | □ گواهی رئیس دانشگاه | □ | □ | |

امضاء کارشناس دبیرخانه هیأت ممیزه

امضاء عضو هیأت علمی