



وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش استان کهگیلویه و بویراحمد
معاونت پژوهش، برنامه ریزی و توسعه منابع
گروه تحقیق و پژوهش

نمون برگ پیشنهاده پژوهشی (پروپوزال)

۱- عنوان پیشنهاده پژوهشی:

الف. عنوان به فارسی:

ب. عنوان به یکی از زبان‌های خارجی (ترجیحاً انگلیسی):

ج. نوع پیشنهاده: بنیادی کاربردی توسعه‌ای



گروه تحقیق و پژوهش استان کهگیلویه و بویراحمد-۱۴۰۰

۲- اطلاعات مربوط به ارائه دهنده پیشنهاد طرح پژوهشی

- مشخصات فردی پیشنهاد دهنده

نام و نام خانوادگی:
نام پدر:
تاریخ تولد:
شماره شناسنامه:
کدملی:
محل صدور:
آخرین مدرک تحصیلی:
رشته تحصیلی:
سال اخذ آخرین مدرک تحصیلی:
محل اخذ مدرک تحصیلی:
درجه علمی:
نشانی محل کار:
تلفن محل کار:
شماره فاکس:
نشانی منزل و شماره همراه:
آدرس ایمیل:

- سوابق تحصیلی پیشنهاد دهنده (به ترتیب از لیسانس به بالا):

سال فراغت از تحصیل	کشور	دانشگاه	رشته تحصیلی و تخصصی	مدرک تحصیلی

- سوابق پژوهشی مجری:

الف) مشخصات کامل آثار و تالیفات مهم مجری:

ناشر	سال چاپ	نوع اثر				عنوان اثر	ردیف
		مقاله ترجمه	کتاب ترجمه	مقاله تالیفی	کتاب تالیفی		

ب) طرح‌های پژوهشی اجرا شده یا در دست اجرا توسط مجری:

ناظر	محل اجرا	تاریخ		مؤسسه تأمین کننده اعتبار	عنوان طرح پژوهشی	ردیف
		پایان	شروع			

۳- مشخصات همکاران اصلی طرح پژوهشی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی	نوع همکاری	درصد مشارکت	امضاء

۴- خلاصه پیشنهاد پژوهشی (حداکثر ۱۰۰ کلمه)

بخش دوم: اطلاعات مربوط به پیشنهادی پژوهشی

۵- مقدمه

۶- بیان مسأله پژوهش

۷- اهمیت و ضرورت مسأله

۸- اهداف تحقیق (اهداف کلی و اهداف اختصاصی طرح):

۹- سؤال‌ها یا فرضیه‌های تحقیق (همراه با دلایل توجیهی در زمینه فرضیه‌های تحقیق):

۱۰- تعیین متغیرهای تحقیق (مستقل - پیش بین / وابسته - ملاک).

۱۱- تعریف مفهومی و عملیاتی متغیرها

۱۲- توضیح دقیق و مشروح روش تحقیق و روند اجرای آن:

۱۳- ابزارهای اندازه‌گیری (ابزارها باید در ارتباط با فرضیه‌ها یا سؤال‌ها بوده و اطلاعات لازم در مورد متغیرها را جمع‌آوری کند).

۱۴- جامعه مورد بررسی، روش نمونه‌گیری و حجم نمونه:

۱۵- شیوه‌های تحلیل داده‌ها: (روش‌های آماری با سؤال‌ها و فرضیه‌های تحقیق و داده‌های جمع‌آوری شده، هماهنگ باشد).

۱۶- فهرست منابع

بخش سوم: زمان بندی مراحل انجام پژوهش

نحوه گزارش / نتایج کتبی / شفاهی / استفاده از وسایل دیداری	تاریخ تقریبی ارائه گزارش پیشرفت کار	درصد زمان تقریبی اجرای هر مرحله			مراحل اجرای طرح	ردیف
		فصل	ماه	هفته		

بخش چهارم: برآورد هزینه‌ها

جدول ۱. هزینه‌های نیروی انسانی

هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آنها در جدول ضمیمه تکمیل گردد.

تکمیل جدول ضمیمه (فرم برآورد هزینه‌های پرسنلی) الزامی است.

مبلغ ساعت کارکرد بر اساس آخرین حکم مجری و همکاران محاسبه خواهد شد.

پرداخت به همکاران درون سازمانی با رعایت سقف مجاز اضافه کار امکان پذیر است.

جدول ۲. هزینه‌های مواد، وسایل و امکانات

ردیف	شرح کامل لوازم و مواد مصرفی مورد نیاز	تعداد یا مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
	جمع کل			

جدول ۳. سایر هزینه‌ها:

ردیف	اقلام هزینه	قیمت کل (ریال)
۱		
۲		

		۳
		۴
		۵
		۶
		۷
		۸
		۹
		۱۰
		جمع کل

جدول ۴. جمع کل هزینه‌ها

ردیف	نوع هزینه‌ها	ریال
۱	هزینه‌های نیروی انسانی	
۲	هزینه‌های مواد ، وسایل و امکانات	
۳	سایر هزینه‌ها	
	جمع کل هزینه‌های پژوهش	

نام و نام خانوادگی ارائه دهنده پیشنهاد:

امضاء

تاریخ:

فرم برآورد هزینه های پرسنلی

نوع فعالیت																					نیروی انسانی شاغل در طرح			
حق الزحمه کل به ریال	حق الزحمه یک ساعت به ریال	جمع نفرات و ساعت کارکرد		تایپ گزارش تحقیق		فصل پنجم- نتیجه گیری، بحث و پیشنهادهای		فصل چهارم- یافته های پژوهش		تحلیل داده ها		اجرای پژوهش		فصل سوم- روش تحقیق		تهیه ابزار و سنجش اعتبار ابزار- نظر خواهی از متخصصان		فصل دوم- ادبیات تحقیق		تهیه و تدوین پروپوزال				
		برآورد ساعت کارکرد	تعداد نفر	برآورد ساعت کارکرد	تعداد نفر	برآورد ساعت کارکرد	تعداد نفر	برآورد ساعت کارکرد	تعداد نفر	برآورد ساعت کارکرد	تعداد نفر	برآورد ساعت کارکرد	تعداد نفر	برآورد ساعت کارکرد	تعداد نفر	برآورد ساعت کارکرد	تعداد نفر	برآورد ساعت کارکرد	تعداد نفر	برآورد ساعت کارکرد				تعداد نفر
			-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	مجری		
																					استاد	هیات علمی	همکاران	
																					دانشیار			
																					استاد یار			
																					مری			
																					دیپلم	غیر هیات علمی		
																					فوق دیپلم			
																					لیسانس			
																					فوق لیسانس			
																					دکترا			
																						جمع کل		

