



آیین‌نامه دوره پسا دکتری دانشگاه یاسوج

مقدمه

ایجاد و گسترش دوره‌های تحقیقاتی پسا دکتری، در پیشبرد مرزهای دانش، کشف و حل مشکلات و معضلات اساسی جامعه و ایجاد توسعه فناوری‌های نو در کشور تأثیر قابل توجهی دارد. از این رو، آیین‌نامه دوره پسا دکتری به منظور پرورش نیروهای متخصص و حصول اهداف کیفی دانشگاه به شرح زیر تدوین گردیده است. کمیته پسا دکتری در دانشگاه یاسوج متشکل از اعضای محترم هیأت رئیسه دانشگاه بوده و در موارد خاص سه نفر از اعضای هیأت علمی با تخصص مرتبط با پرونده به عنوان مدعو و با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه و تأیید رئیس دانشگاه دعوت می‌شوند.

ماده (۱) تعاریف

دوره پسا دکتری

دوره پسا دکتری دوره‌ای است موقت و معین (حداقل یک سال و حداکثر دو سال) که برای اشتغال مستمر به فعالیت‌های پژوهشی هدفمند به منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی پژوهشگر، حرکت در مرزهای دانش و رفع نیازهای جامعه در حوزه تخصصی مربوطه ایجاد می‌شود.

پژوهشگر پسا دکتری

پژوهشگر پسا دکتری فردی است که دارای دکتری تخصصی (Ph.D) و فارغ التحصیل یکی از دانشگاه‌های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بوده و متقاضی ورود به دوره پسادکتری مربوطه می‌باشد.

ماده (۲) شرایط داوطلبین

- ۱- داشتن مدرک دکتری تخصصی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که حداکثر پنج سال از تاریخ اخذ آن گذشته باشد.
- ۲- داشتن حداقل سه مقاله علمی - پژوهشی معتبر یا یک ثبت اختراع یا طرح پژوهشی مورد تأیید یکی از دانشگاه‌های معتبر وزارتین و یا مراجع ذیصلاح.
- ۳- برخورداری از صلاحیت‌های عمومی و نداشتن ممانعت قانونی.
- ۴- اخذ پذیرش از یکی از اساتید و یا دانشیاران واجد شرایط در ماده ۳
- ۵- ارائه حمایت مالی لازم مطابق با ماده ۹

نشانی :

یاسوج ، خیابان پاسداران ،
حوزه مدیریت دانشگاه یاسوج
معاونت پژوهشی و فناوری
کد پستی : ۷۴۹۱۸-۷۴۹۲۴
تلفن : ۰۷۴ - ۳۱۰۰۱۴۰۰
تعبیر : ۰۷۴ - ۳۱۰۰۹۴۰۰
پایگاه الکترونیکی :
www.yu.ac.ir



ماده ۳) شرایط استاد پذیرش دهنده

- ۱- دانشیار یا استاد که دارای حداقل ۲۰ مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی- پژوهشی باشد.
- ۲- راهنمایی حداقل ۳ نفر دانشجوی دوره دکتری که از رساله خود دفاع کرده و فارغ التحصیل شده باشند. علاوه بر شرایط بالا، یکی از دو شرط زیر را دارا باشد:
- ۳- حداقل یک طرح تحقیقاتی ملی یا حداقل ۴ طرح استانی که با موفقیت به پایان رسانده باشد.
- ۴- برای مرتبه استادی یا دانشیاری به ترتیب با شاخص H حداقل ۱۵ و ۱۰ در رشته های غیر علوم انسانی و شاخص H ۱۰ و ۶ در رشته های علوم انسانی باشد.

تبصره ۱: در صورتی که پذیرش دهنده ۲ طرح تحقیقاتی ملی داشته باشد به ازای هر طرح خاتمه یافته ۲ واحد از شاخص H مورد نیاز ایشان کسر می گردد. ارزش طرح ملی را می توان در شورای پژوهشی دانشگاه تعیین نمود.

تبصره ۲: تأمین هزینه های پژوهشگر می تواند از محل طرح های پژوهشی برون دانشگاهی یا سایر مراجع حمایتی انجام گیرد.

ماده ۴) مدارک لازم برای ارزیابی درخواست داوطلبان دوره پسا دکتری

علاوه بر حداقل الزامات در ماده ۲ این آیین نامه، صلاحیت عمومی و علمی پژوهشگر بر مبنای موارد زیر مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. درخواست دهنده دوره پسا دکتری موظف است اطلاعات زیر را به استاد پذیرش دهنده ارائه نماید.

- ۱- پیشنهادیه تحقیق با جزئیات.
- ۲- رزومه (مشکل از مدارک، شامل: مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیت ها و مسئولیت های علمی- اجرایی و گواهی آشنایی با حداقل یک زبان بین المللی).
- ۳- هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی بردن به توانایی داوطلب برای استفاده مؤثر از پذیرش وی در دوره کمک نماید.

تبصره: پژوهشگر پسا دکتری باید متعهد شود که به صورت تمام وقت در زمینه طرح پژوهشی از پیش تعیین شده فعالیت کند و به هیچگونه فعالیت دیگری اعم از پژوهش، آموزش و مشاوره در داخل یا خارج از دانشگاه نپردازد. البته در صورت نیاز گروه و موافقت استاد پذیرش دهنده، پژوهشگر می تواند در هر نیمسال تحصیلی، تدریس یک درس مرتبط حداکثر سه واحدی غیر عملی را عهده دار شود و حق التدریس پژوهشگر از طریق معاونت آموزشی طبق مقررات محاسبه و پرداخت می شود.

پژوهشگر متعهد می شود که نتایج حاصل از پژوهش خود در طول دوره پسا دکتری را با هماهنگی استاد پذیرش دهنده یا حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه یاسوج با آدرس دقیق دانشگاه در مجلات علمی- پژوهشی معتبر نمایه شده داخلی و یا خارجی (ISI و ISC) به چاپ رساند و در انتشار نتایج پژوهش بایستی حقوق مادی و معنوی دانشگاه به طور کامل رعایت شود.

۱۳۹۱
۲۰۲۰



ماده ۵) طول دوره پسا دکتری

طول دوره پسا دکتری حداقل یک سال و حداکثر دو سال می باشد و دوره تحقیق به صورت تمام وقت برگزار می گردد.

تبصره: در موارد استثناء و پس از تأیید استاد راهنما، گروه، شورای پژوهشی و کمیته پسا دکتری دانشگاه تا سه سال قابل تمدید می باشد.

ماده ۶) مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام پژوهشگر پسا دکتری

۱- تکمیل فرم درخواست دوره پسا دکتری توسط پژوهشگر.

۲- بررسی درخواست توسط استاد پذیرش دهنده و ارسال به گروه آموزشی مربوط.

۳- تأیید توسط گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده.

۴- ارسال نظر گروه توسط دانشکده به شورای پژوهشی یا کمیته تخصصی مربوطه در معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه جهت اخذ مجوز کمیته پسا دکتری و اعلام رأی کمیته پسا دکتری به معاونت اداری و مالی جهت صدور حکم و ابلاغ به استاد پذیرش دهنده و دانشکده مربوطه.

تبصره: رعایت بند ۴ برای پذیرش پژوهشگر با استفاده از تسهیلات مراکز حمایتی ضروری می باشد.

ماده ۷) ارائه گواهینامه پایان دوره پسا دکتری

۱- گواهی اتمام دوره همراه با دستاوردهای علمی طی نامه رسمی توسط استاد مجری به رئیس دانشکده و سپس از طریق رئیس دانشکده به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می شود.

۲- صدور گواهی پایان دوره بر مبنای درخواست کتبی پژوهشگر پسا دکتری پس از پایان دوره، با امضای معاون پژوهشی و فناوری و رئیس دانشگاه می باشد.

تبصره: پژوهشگر موظف است گزارش پیشرفت کار خود را به صورت سه ماهه به استاد پذیرش دهنده و گروه ارائه کند. همچنین پژوهشگر موظف است در پایان کار گزارش فعالیت های پژوهشی خود را به صورت مکتوب پس از تأیید استاد پذیرش دهنده، گروه و دانشکده، به معاون پژوهشی دانشگاه ارائه نماید که پس از تأیید گزارش توسط شورای پژوهشی دانشگاه در خصوص خاتمه دوره اعلام نظر می شود.

ماده ۸) تمهیدات دانشگاه در خصوص تسهیل فرآیند پسا دکتری

تمهیدات دانشگاه

۱- سیاست گذاری در خصوص اهداف دوره ها، روند تحقیقات و همبستگی پژوهشی دانشگاه با جامعه.

۲- بررسی اعلام صلاحیت محقق و طرح پیشنهادی ارائه شده توسط دانشکده ها و ارائه پاسخ.

نشانی:

یاسوج، خیابان پاسداران،

حوزه مدیریت دانشگاه یاسوج

معاونت پژوهشی و فناوری

کد پستی: ۷۴۹۳۴-۷۵۹۱۸

تلفن: ۰۷۴ - ۳۱۰۰۱۴۰۰

نماینده: ۰۷۴ - ۳۱۰۰۹۴۰۰

پایگاه الکترونیکی:

www.yu.ac.ir



- ۳- بررسی اعلام نیاز دانشکده‌ها به منابع و امکانات و ارائه امکانات با اتخاذ راهکارهای مناسب.
 - ۴- صدور گواهینامه پایان دوره پسا دکتری پس از انجام دفاع از طرح پژوهشی خاتمه یافته و تسویه حساب با دانشگاه.
 - ۵- انجام امور اداری در خصوص موافقت‌نامه و ضمانت‌نامه‌های مربوط به ضوابط دانشگاه و پیگیری فرآیند پذیرش پژوهشگر.
- تعهدات دانشکده:

- ۱- ارزیابی روند تحقیق.
 - ۲- فراهم نمودن فضای فیزیکی و تدارک امکانات سخت‌افزاری مورد نیاز دوره در حد مقبور.
- تعهدات استاد پذیرش دهنده:

- ۱- تصدیق یا عدم تصدیق پژوهشگر و پیشنهادیه تحقیق.
- ۲- جلب موافقت گروه و دانشکده در خصوص اهداف علمی و پروژه پژوهشگر.
- ۳- مدیریت تحقیق و فعالیت برای توسعه مهارت‌های روش شناسانه پژوهشگر.
- ۴- پیروی از معیارهای اخلاقی ضروری در خصوص قوانین و سیاست‌های دانشگاهی و کشوری، بهره‌برداری از منابع و رعایت موارد ایمنی.

ماده ۹) نحوه تأمین هزینه‌های مربوط به دوره پسا دکتری

- ۱- بر اساس آیین‌نامه دوره پسا دکتری مصوب هیأت رئیسه دانشگاه یاسوج، حق‌الزحمه پژوهشگر پسا دکتری حداکثر معادل ۷۰ درصد حقوق و مزایای استادیار پایه ۱ است که می‌بایست از محل قراردادهای پژوهشی خارج از دانشگاه که استاد پذیرش دهنده مجری آن است یا اعتبارات اخذ شده پذیرنده از مراکز حمایتی تأمین شود.
- ۲- مسئولیت تأمین هزینه‌های تحقیقاتی در طی دوره بر عهده استاد پذیرش دهنده می‌باشد.
- ۳- دانشگاه مسئولیتی در قبال تأمین خوابگاه و غذای پژوهشگر ندارد.

این آیین‌نامه در تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۹ در شورای پژوهشی دانشگاه بازنگری شده و در تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۸ با انجام اصلاحات به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده است.

نشانی:

یاسوج - خیابان پاسداران،
حوزه مدیریت دانشگاه یاسوج
معاونت پژوهشی و فناوری
کد پستی: ۷۴۹۳۲-۷۵۹۱۸
تلفن: ۰۷۴ - ۳۱۰۰۱۴۰۰
فکس: ۰۷۴ - ۳۱۰۰۹۴۰۰
پایگاه الکترونیکی:
www.yu.ac.ir