

شیوه نامه دعوت از سخنرانان خارج از دانشگاه

دستورالعمل زیر جهت ساماندهی دعوت از سخنرانان خارج از دانشگاه تدوین شده است. از آنجا که جهت سخنرانیها می بایست افراد برجسته دعوت شوند، درخواست دعوت می بایست با بررسی دقیق در گروه و دانشکده به شورای پژوهشی ارسال و در صورت تأیید شورای پژوهشی امور مربوط به صورت زیر انجام گیرد.

۱- پیگیری امور مربوط به عهده ی گروه متقاضی دعوت می باشد.

۲- امور مربوط به دعوت از سخنرانان خارج از کشور (پس از تصویب شورای پژوهشی) توسط دفتر همکاریهای بین المللی انجام می پذیرد.

۳- امور مربوط به دعوت از سخنرانان داخل از کشور (پس از تصویب شورای پژوهشی) توسط دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه انجام می پذیرد.

۴- برای سخنرانان برجسته خارج از کشور هزینه های زیر قابل پرداخت است.

الف- هزینه ایاب و ذهاب مطابق فاکتور و بلیط

ب- هزینه اسکان (ترجیحاً در مهمانسرای دانشگاه)

ج- پذیرایی (۳ وعده غذایی برای سخنران و ۱ نفر همراه)

د- پذیرایی ساده در جلسات

هـ- اهداء یک هدیه سازمانی به سخنران

۵- برای سخنرانان برجسته داخل کشور

الف- هزینه ایاب و ذهاب سخنران مطابق فاکتور بلیط

ب- اسکان در مهمانسرای دانشگاه

ج- پذیرایی (۳ وعده غذایی برای سخنران و ۱ نفر همراه)

د- پذیرایی ساده جلسات

هـ- اهداء مبلغ هدیه ی ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریالی برای دانشیار، ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریالی برای استاد و ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریالی

برای اساتید نمونه کشوری، چهره های ماندگار و برگزیدگان جشنواره های معتبر (فارابی، خوارزمی، رازی).

- این شیوه نامه مستقل بر ۵ بند در جلسه ی مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۲۲ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده است.