

ردیف
عنوان فعالیت
امتیاز

مجموع
امتیاز
درست‌ترین



صورتحلیله شانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه باسوج مورخ ۱۴۰۲/۷/۲۴

جدول ۱- دسته دوم از فعالیت‌های ویژه

ردیف	عنوان فعالیت	امتیاز
۱	کسب عنوان سرآمد آموزش در دانشگاه	۵ امتیاز
۲	جذب اعتبار مالی (پژوهش، فناوری، آموزش، وقف، کمک خیرین)	تا ۵ امتیاز به تشخیص کمیته ترفیحات
۳	ایجاد شرکت دانش‌بنیان با موافقت دانشگاه	۵ امتیاز
۴	تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف	مطابق آیین‌نامه ارتقا
۵	کسب رتبه در جشنواره‌های علمی داخلی یا خارجی معتبر	مطابق آیین‌نامه ارتقا
۶	راه‌نمایی پایان‌نامه/رساله دانشجوی بین‌المللی	مطابق آیین‌نامه ارتقا
۷	جلب همکاری آموزشی یا پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسات خارجی	تا ۳ امتیاز برای هر مورد به تشخیص کمیته ترفیحات، و تا سقف ۵ امتیاز
۸	سایر فعالیت‌های شاخص و اثربخش به تشخیص کمیته ترفیحات دانشگاه	تا ۳ امتیاز برای هر مورد به تشخیص کمیته ترفیحات، و تا سقف ۵ امتیاز

ماده ۳- کمیته ترفیحات دانشگاه با ترکیب اعضای ذیل، در چارچوب ضوابط و مقررات این دستورالعمل در خصوص ترفیع عضو تصمیم‌گیری می‌نماید.

- رئیس دانشگاه (رئیس کمیته) یا نماینده ایشان
- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (دبیر کمیته)
- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه
- معاون اداری و مالی دانشگاه
- مدیر برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت امنا و هیئت‌های ممیزه
باسوج - خیابان پاسداران - دانشگاه باسوج - ساختمان مرکزی دانشگاه در تلفن: ۰۷۶۲۱۰۰۱۰۰۰ - پست: ۷۱۲۲۲۵۳۵۱۱



صورتجلسه شانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه یاسوج مورخ ۱۴۰۲/۷/۲۴

تبصره ۱- مصوبات کمیته ترفیعات با تنفیذ رئیس دانشگاه قابل اجراست.

ب- ترفیع استحقاقی سالیانه

ماده ۴- به اعضای هیئت علمی شاغل به کار، در صورت انجام حداقل یک سال خدمت علمی، آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مطابق ماده ۵) و کسب حداقل امتیازات (مطابق ماده ۶)، با تأیید کمیته ترفیعات یک پایه استحقاقی سالیانه اعطا می‌گردد.

ماده ۵- خدمت قابل قبول عبارت است از، ۴۰ ساعت خدمت در طول روزهای کاری هفته مطابق شرح وظایف ذیل:

- ۱-۵- تدریس در دانشگاه به میزان واحد موظف تدریس
- ۲-۵- پژوهش و فناوری
- ۳-۵- به عهده گرفتن مسئولیت مشاوره آموزشی و پاسخ گویی به سوالات دانشجویان
- ۴-۵- راهنمایی و مشاوره پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی
- ۵-۵- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و آماده‌سازی آن‌ها یا عملیات صحرائی
- ۶-۵- حضور فعال در جلسات شورای گروه آموزشی و دیگر شوراهای، کمیته‌ها و هیئت‌های متحنه ذیربط
- ۷-۵- مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی، فرهنگی و دانش‌افزایی
- ۸-۵- شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی
- ۹-۵- انجام وظایف مدیریتی بر اساس مسئولیت اجرایی محوله برای مشاغل مدیریت
- ۱۰-۵- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه، رئیس دانشکده و یا یکی از اعضای هیئت رئیسه دانشگاه به عضو محول می‌گردد.

تبصره ۲- اعضای تمام وقت مکلفند در ۴۰ ساعت خدمت تعیین شده، ۵ روز کاری هفته (از صبح شنبه تا عصر چهارشنبه)، هر روز به میزان حداقل ۶ ساعت، در محل خدمت خود (دانشگاه یاسوج یا محل مأموریت تعیین شده توسط دانشگاه) حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند.

مهم مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	دکتر محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت امنا و هیئت‌های ممیزه
یاسوج - خیابان پاسداران - دانشگاه یاسوج - ساختمان مرکزی دانشگاه - تلفن: ۰۷۶۱۰۲۰۰۰ - فکس: ۰۷۶۱۰۲۰۰۱	



پهنامه
شماره ۱۳۸۸
تاریخ ۱۳۸۸/۰۷/۲۴

شماره
تاریخ
صفحه

صورتجلسه شانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه پاسوج مورخ ۱۴۰۲/۷/۲۴

- تبصره ۳- عضوی که وظایف مدیریت بر عهده ندارد، با دارا بودن یکی از شرایط زیر، می تواند در صورت تقاضای کتبی و موافقت گروه آموزشی و دانشکده ذیربط، از یک روز مأموریت پژوهشی در هفته (بدون حق مأموریت) بهره مند گردد:
- الف- قرارگیری در فهرست یک یا دو درصد دانشمندان برجسته بین المللی، براساس آخرین فهرست منتشره
- ب- سحری طرح تحقیقاتی «جاری» طرف قرارداد با دانشگاه (برای میالغ قرارداد ۵۰۰ تا ۲۰۰۰ میلیون ریال، بهره مندی یکساله و برای میالغ بالاتر، بهره مندی دو ساله از مأموریت پژوهشی یک روز در هفته؛ با لحاظ افزایش ۲۰ درصدی سالیانه میالغ)
- ج- عضویت «فعال» در هیئت مدیره شرکت دانش بنیان و یا شرکت تولیدی مرتبط با تخصص عضو (به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه)
- د- دارا بودن «۱۲» امتیاز از فعالیت های پژوهشی و فناوری در بازه یکساله (۱ تیر تا ۳۱ خرداد) که حداقل «۸» امتیاز آن از دسته اول فعالیت های ویژه باشد، برای بهره مندی از مأموریت پژوهشی یک روز در هفته در طول یک سال تحصیلی پس از آن.
- ه- دارا بودن «۱۲» امتیاز از دسته اول و دوم فعالیت های ویژه در بازه یکساله (۱ تیر تا ۳۱ خرداد)، برای بهره مندی از مأموریت پژوهشی یک روز در هفته در طول یک سال تحصیلی پس از آن.
- تبصره ۴- عضو موظف است برنامه حضور تاموقت خود را بصورت هفتگی در سامانه مربوط ثبت نماید و مرجع تأیید آن مدیر گروه و رئیس دانشکده می باشد.
- تبصره ۵- مرجع تأیید قابل قبول بودن خدمت عضو در مشاغل مدیریت، مقام صادر کننده حکم می باشد.
- تبصره ۶- لازم است عضو دارای «برنامه مصوب تحقیقاتی جهت دار» باشد. مرجع تأیید این موضوع، حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه است. اعضای هیئت علمی جدیدلاستخدام باید در سال اول خدمت برنامه تحقیقاتی ۳ تا ۵ ساله خود را ارائه دهند.
- تبصره ۷- عضو موظف است در آغاز هر نیمسال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده در معرض دید نصب نماید.
- تبصره ۸- عضو موظف است طرح درس (حاوی هدف ها، رئوس مطالب، نحوه آموزش و ارزشیابی، و فهرست منابع) مطابق با سرفصل به روز مصوب شورای عالی برنامه ریزی برای دروس تدریسی در هر نیمسال، و نیز رزومه علمی به روز به زبان فارسی و یک زبان خارجی را تهیه و در صفحه شخصی خود در سامانه دانشگاه بارگذاری نماید.

<p>مهم مرکز هیئت امنای دانشگاه پاسوج</p> <p>هیئت های امنای و هیئت های مجریه</p> <p>تلفن: ۰۷۲۲۱۰۱۶۱۰۰ - شماره: ۰۷۲۲۲۲۲۸۴۱</p>	<p>دکتر محمد سلیمانی</p> <p>رئیس مرکز هیئت امنای و هیئت های مجریه</p> <p>پاسوج - خیابان پاسگران - دانشگاه پاسوج - ساختمان مرکزی دانشگاه</p>
--	---



مهر مرکز
رئیس هیئت امنای
سازمان پژوهشی

شماره
تاریخ
پست

صورتجلسه شانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه یاسوج مورخ ۱۴۰۲/۷/۲۴

تبصره ۹- ارزیابی وظایف مندرج در بندهای ۳-۵، ۴-۵ و ۶-۵، براساس امتیاز اعطا شده توسط هیئت رئیسه دانشکده و مدیر گروه ذربط به شاخص‌های مندرج در فرم شنونان آموزشی عضو، انجام می‌پذیرد.
تبصره ۱۰- برای اعضای نیمه‌حضور و نیمه‌وقت، بازه زمانی اعطای پایه استحقاقی، دوساله بوده و ساعات خدمت ۲۰ ساعت در هفته می‌باشد.

ماده ۶- کسب حداقل امتیازات در یک سال منتهی به تاریخ اخذ پایه، به شرح جدول ذیل از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، و اجرایی براساس مواد آئین‌نامه ارتقا برای دریافت یک پایه سالیانه الزامی است.

جدول ۲- حداقل امتیازات مورد نیاز برای ترفیع پایه سالیانه

ردیف	عنوان فعالیت	استادیار	دانشیار	استاد
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شنونان آموزشی در مجموع دو نیمسال	۸۰ درصد سقف امتیاز		
۲	کمیت تدریس	به میزان واحد موظف تدریس		
۳	پژوهشی و فناوری	۳	۲	۵
۴	فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	۱	۱	۱
۵	فعالیت‌های ویژه	۳	۲	۵

تبصره ۱۱- فعالیت پژوهشی و فناوری که در ردیف ۳ جدول ۲ استفاده شود، امتیاز آن در ردیف ۵ (فعالیت ویژه) قابل محاسبه نیست.

تبصره ۱۲- عضو بایستی حداقل در یکی از فعالیت‌های دسته اول فعالیت‌های ویژه، نویسنده مسئول باشند.

تبصره ۱۳- در محاسبه امتیاز فرهنگی ردیف ۴ جدول ۲، امتیاز بند ۱-۶ آیین‌نامه ارتقا لحاظ نمی‌گردد.

تبصره ۱۴- امتیاز مازاد دسته اول و دوم از فعالیت‌های ویژه و نیز بندهای ماده فرهنگی، تربیتی و اجتماعی به مدت ۲ سال قابل ذخیره برای اخذ پایه‌های سالیانه بعدی است.

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

یاسوج - خیابان پاسداران - دانشگاه یاسوج - ساختمان مرکزی دانشگاه
تلفن: ۰۷۲۳۱۰۱۰۰۰-۱ شماره: ۷۲۳۲۳۲۳۲۳



شماره ۲۲
شماره ۲۲
شماره ۲۲

کد
شماره
پست

صورتجلسه شانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه یاسوج مورخ ۱۴۰۲/۷/۲۴

ماده ۱۶- نتیجه بررسی درخواست ترفیع در کمیته ترفیع دانشگاه بصورت کتبی به اطلاع عضو هیئت علمی و دانشکده مربوطه رسانده می‌شود. در صورت اعتراض به مصوبه کمیته ترفیع دانشگاه، عضو می‌تواند حداکثر ظرف مدت یک ماه (یا دو ماه برای ایلام تاهستان) پس از ابلاغ مصوبه، فقط یکبار اعتراض کتبی خود را از طریق دانشکده به دفتر امور هیئت علمی تسلیم نماید. کمیته ترفیعات در اولین فرصت به اعتراض وی رسیدگی و نظر قطعی را اعلام می‌نماید.

ماده ۱۷- در صورتی که ترفیع استحقاقی سالیانه به دلیل غیرقابل قبول بودن خدمت عضو یا عدم کسب امتیازات لازم در طی یک سال، با تصویب کمیته ترفیعات دانشگاه به عضوی تعلق نگیرد، این پایه بعداً نیز قابل احتساب نخواهد بود.

ماده ۱۸- عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه، واحد حق‌التدریس آموزشی وی، بلافاصله از نیمسال بعد به مدت ۴ نیمسال حذف خواهد شد و در صورت عدم دریافت پایه در ۳ سال متوالی، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکوردهای علمی ارسال می‌گردد.

ج- پایه‌های ایشارگری و سربازی

ماده ۱۹- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایشارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی سالیانه، بر اساس ضوابط مندرج در تبصره‌های ۲ تا ۸ ماده ۵۲ این‌نامه استخداس از پایه‌های ایشارگری برخوردار می‌گردند.

ماده ۲۰- در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام خدمت نظام وظیفه قبل از استخدام بیمانی، یک پایه درازمان صدور حکم بیمانی به عضو تعلق می‌گیرد. این پایه مشمول افرادی که از معافیت نظام وظیفه برخوردار می‌گردند، نمی‌شود.

د- پایه‌های تشویقی

ماده ۲۱- به عضو بیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در دانشگاه و یا عضو مأمور به خدمت در سایر مؤسسات، که دارای فعالیتهای شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در دستورالعمل هیئت

<p>مهر مرکز هیئت امنای هیئت‌های امنای و هیئت‌های معیره تلفن: ۰۷۶۲۳۱۰۹ - شماره: ۷۶۶۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱</p>	<p>دکتر محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت امنای و هیئت‌های معیره یاسوج - خیابان پاسداران - دانشگاه یاسوج - ساختمان مرکزی دانشگاه</p>
--	--

